

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA Nº 18/2024

A **Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiaí**, doravante **ARES-PCJ**, torna público que realizará processo de contratação direta, por **dispensa de licitação**, com critério de **menor preço por lote**, nas hipóteses do artigo 75, I e II, e §2º, da Lei nº 14.133/2021 e na Resolução ARES-PCJ nº 531/2023 disponível no site: <https://www.arespcj.com.br/conteudo/resolucoes-ares-pcj>.

Integram este aviso os seguintes anexos: **Anexo I** – Termo de Referência; **Anexo II** – Planilha de Proposta Comercial.

OBJETO

Material de escritório para consumo.

PARTICIPAÇÃO

O prazo para recebimento das propostas será dentro do período de **28 de junho de 2024** até o **dia 03 de julho de 2024**.

Para participar desta dispensa de licitação, as empresas interessadas devem seguir as condições e exigências estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência**, e enviar a Proposta Comercial devidamente preenchida e assinada, conforme modelo do **Anexo II**, para e-mail: compras@arespcj.com.br ou para a sede da ARES-PCJ, localizada na Av. Paulista, nº 633, Jardim Santana, no município de Americana/SP, respeitando o prazo limite de recebimento estipulado.

Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas relativas às orientações contidas neste aviso, poderão ser solicitados por escrito à Comissão de Contratação ou através do telefone (19) 3471-5100, bem como pelo e-mail: compras@arespcj.com.br, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 17h.

Americana, 28 de junho de 2024

COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DAF Nº 20/2024

DATA: 28 de junho de 2024
DEMANDA: Material de escritório para consumo no desenvolvimento das atividades na sede da ARES-PCJ
DEMANDANTE: Carlos Roberto de Oliveira
ÁREA TÉCNICA ENVOLVIDA: Diretoria Administrativa e Financeira da ARES-PCJ

CONTRATANTE

A Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá (ARES-PCJ), é uma associação pública, no formato de consórcio público de direito público interno, de natureza autárquica, integrante da administração indireta de todos os Municípios consorciados, dotada de independência decisória e autonomia financeira, administrativa e orçamentária.

A ARES-PCJ atua no âmbito do território dos Municípios integrantes do consórcio público, nos termos do art. 4º, §1º, da Lei nº 11.107/2005, tendo sido criada com finalidade de receber a delegação das competências municipais para a regulação econômica e a fiscalização da qualidade dos serviços públicos de saneamento básico, nos municípios aderentes.

A ARES-PCJ conta atualmente com 73 (setenta e três) municípios, população atendida de aproximadamente 10,9 milhões de habitantes e com potencial de expansão, já que a área de abrangência pretendida extrapola os limites territoriais das bacias hidrográficas PCJ.

JUSTIFICATIVA

A aquisição de material de escritório faz-se necessária para a utilização dos funcionários em suas atividades e para utilização nos eventos realizados.

Frise-se que a presente contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da ARES-PCJ, aprovado pela Assembleia Geral e previsto no Plano de Aquisições e Contratações de 2024.

OBJETO

1) CLASSIFICAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de material de escritório para consumo no desenvolvimento das atividades na sede da ARES-PCJ, conforme condições e exigências estabelecidas neste documento.

Trata-se de **bem comum**, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido por meio de especificações usuais de mercado.

2) DETALHAMENTO

Item	Lote	Descrição	Qtde	Um.	Valor Total Estimado
1	1	PAPEL SULFITE: papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m ² ; formato A4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma Tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em BOPP; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem. Caixa com 10 resmas – 5000 folhas).	20	Cx	R\$5.590,80
2	2	CANETA MARCA TEXTO: corpo com formato anatômico, cilíndrico, cônico ou retangular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado. A tinta deverá ser transparente, luminosa, secagem rápida e não tóxica. Nome do fabricante fixado na caneta. (30 na cor amarela, 15 na cor azul e 15 na cor rosa).	60	Un.	R\$326,88
3	2	CANETA ESFEROGRÁFICA: Caneta esferográfica, corpo em poliestireno cristal, formato redonda ou sextavada, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm, tampa antiasfixiante, caixa com 50 unidades. Nome do fabricante fixado na caneta. (cor azul).	2	Cx	R\$ 95,30
4	2	CANETA PARA RETROPROJETOR: Caneta marcador para retroprojektor, corpo em polipropileno, ponta poliacetal 2.0mm (ponta média), tinta à base de álcool. Nome do fabricante fixado na caneta. (15 na cor preta e 15 na cor azul).	24	Un.	R\$ 133,74
5	2	LÁPIS: corpo em madeira, envernizada; no formato redondo ou sextavado; material da carga mina grafite; número 02; dureza carga HB, medindo no mínimo 170 mm, apontado, sem borracha fixa, nome do fabricante gravado no lápis, caixa com 12 unidades;	4	Cx	R\$ 53,71
6	2	BORRACHA: Borracha de papelaria; feita de látex natural na cor branca, com cinta plástica; para lápis e grafite; no formato retangular; medidas aproximadas 42x21x11 mm	30	Un.	R\$ 93,06
7	2	APONTADOR: Apontador para lápis; de plástico rígido poliestireno; simples, com depósito; lâmina de aço temperado.	20	Un.	R\$ 57,20
8	2	ESTILETE: cabo em plástico rígido, com lâmina de aço carbono de 18 mm retrátil	10	Un.	R\$ 70,03
9	2	TESOURA: em aço inox; medindo 21 cm; cabo de polipropileno atóxico e emborrachado, destro abertura para três e um dedos, lâmina em aço inox;	10	Un.	R\$ 163,63
10	3	CADERNO ESPIRAL GRANDE: Caderno com espiral de arame galvanizado; espessura 0,9 a 1,1 milímetro, no formato universitário nas medidas aproximadas 200mm x 275mm; com capa dura de papelão e papel couché cor neutra sem desenhos, folhas internas pautadas, com 80 a 96 folhas; gramatura da folha 56 g/m ² , certificado FSC	10	Un.	R\$ 162,56
11	3	CADERNO ESPIRAL PEQUENO: Caderno com espiral 1/4 com capa dura de papelão e papel couché cor neutra sem desenhos, folhas internas pautadas, certificado FSC, gramatura de 56 g/m ² , 80 a 96 folhas, formato nas medidas aproximadas 140mm x 200mm.	10	Un.	R\$ 141,04
12	3	ETIQUETAS: Etiqueta INKJET + LASER adesiva retangular; na cor branca; medindo 25,4 x 63,5 mm; folhas em formato A4. Caixa com no mínimo 3.300 etiquetas, sendo 33 etiquetas por folha, 100 folhas por caixa/pacote.	5	CX	R\$ 373,98
13	3	FICHÁRIO: Pasta Fichário, fabricado em polipropileno, com ferragem niquelada em D de 4 argolas com 6 cm de lombo, permite abertura 360°, revestimento em cristal na frente, lombo e verso. Tamanho ofício (255mm x 340mm x 60mm), cor preta.	20	Un.	R\$ 728,20
14	3	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas de papel com adesivo acrílico a base de água, nas medidas 76mm X 102mm, cada bloco com aproximadamente 100 folhas. (do total de blocos a serem entregue, serão divididos igualmente nas cores azul, amarelo, rosa e verde)	80	Un.	R\$ 1.201,72

15	3	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas de papel com adesivo acrílico a base de água, nas medidas 38mmX 50mm, em pacotes com 04 blocos com aproximadamente 100 folhas cada. (blocos com 04 cores diversas)	50	PCT	R\$ 534,17
16	4	BATERIA DE LÍTIU CR2032 3V: Modelo CR2032, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 5 unidades	6	Un.	R\$ 218,07
17	4	PILHA ALCALINA GRANDE D: Pilha alcalina tensão nominal de 1,5V, tamanho D, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 2 unidades	12	Un.	R\$ 546,56
18	4	PILHA ALCALINA PEQUENA AA: Pilha alcalina tensão nominal de 1,5V, tamanho AA, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 4 unidades	12	Un.	R\$ 274,47
19	4	PILHA ALCALINA PALITO AAA: Pilha alcalina palito tensão nominal de 1,5V, tamanho AAA, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 4 unidades	12	Un.	R\$ 279,57
20	4	PILHA MINI ALCALINA: Pilha alcalina mini tensão nominal de 12V, tamanho MN21/23, conforme a denominação ABNT e INMETRO.	12	Un.	R\$ 120,78
21	5	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO: Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho escritório, com dimensões aproximadas de 335mm x 245mm, dorso de 40mm, na cor cristal.	30	Un.	R\$ 474,30
22	5	PASTA L: Pasta L em material polipropileno, tamanho escritório, com dimensões aproximadas de 230x335mm e dorso aproximado de 0,2mm. (divididas nas cores 30 transparentes, 10 azuis, 10 amarelas)	50	Un.	R\$ 81,90
23	5	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: Confeccionada em plástico poliondas, medindo 360mm x 250mm x 135 mm e espessura de 2mm. (30 na cor azul e 30 na cor preta)	60	Un.	R\$ 406,57
24	5	SACO PLÁSTICO GROSSO: Saco plástico confeccionado em poliestireno reforçado transparente, com quatro furos, espessura de 0,15, tamanho escritório, caixa com 400 unidades.	3	Cx	R\$ 415,50
25	6	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO: Espiral para encadernação em PVC, diâmetro 0,9 mm, comprimento 300 mm, na cor preta, pacote com 100 unidades.	3	PCT	R\$ 112,35
26	6	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO: Capa para encadernação, em material PVC - cloreto de polivinila, formato A4, dimensões 210mm x 297 mm, espessura 0,30 mm, cor preta, pacote com 100 unidades.	3	PCT	R\$ 203,39
27	6	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO: Capa para encadernação, em material PVC - cloreto de polivinila, formato A4, dimensões 210mm x 297 mm, espessura 0,30 mm, cor transparente, pacote com 100 unidades.	3	PCT	R\$ 207,97
28	6	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA: Caixa para correspondência com três bandejas articuláveis, tamanho escritório, em poliestireno, na cor cristal.	5	Un.	R\$ 352,11
29	6	GRAMPEADOR DE PAPEL - Grampeador de mesa com capacidade de até 25 folhas de papel 75g/m ² , em estrutura de metal, com apoio plástico, sem extrator, nas dimensões aproximadas: Comprimento: 19cm x Larg.: 5cm x Alt.: 7cm. Grampos compatíveis: 24/6 e 26/6	5	Un.	R\$ 157,54
30	6	PORTA OBJETOS: Confeccionado em acrílico, com medidas aproximadas de 22x7x9 cm, com 3 compartimentos (canetas, clips e lembrete) na cor cristal transparente.	5	Un.	R\$ 66,11
31	6	FITA CORRETIVA: Fita corretiva 6mX5mm, para correção de escrita a caneta, cor branca, composição: pigmentos e polietileno, atóxico, secagem imediata.	5	Un.	R\$ 61,36
32	6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TIPO 26/6: Grampo para grampeador de tipo 26/6, com perfuração para até 25 folhas, acabamento galvanizado, em caixas de no mínimo 5.000 unidades.	20	Un.	R\$ 193,93
33	6	COLA BASTÃO: Cola bastão para papel, 20g, colagem rápida, sem solvente, não tóxico, formato cilíndrico.	36	Un.	R\$ 320,31
34	6	FITA ADESIVA LARGA: Fita adesiva larga, transparente, composição filme de polipropileno, adesivo acrílico, tipo monoface, tubete plástico ou de papel, largura de 48 mm a 50 mm, comprimento de no mínimo 50 m (admitida variação de 20% para mais ou para menos nas medidas), aplicação multiuso	50	Un.	R\$ 279,75
35	7	PEN DRIVE: Pen-drive com capacidade de armazenamento de 64 GB, com velocidade de leitura mínima de 100 MB/s e gravação mínima 10 MB/s,	30	Un.	R\$ 1.551,68

		interface USB versão mínima 3.0, compatível com Windows XP e superiores, Linux v2.6 ou superior e Android.			
36	7	MOUSE PAD: Mouse pad ergonômico, com apoio para pulso/punho, revestido com silicone gel, nas dimensões aproximadas 23cm x 19cm, revestido com neoprene e com base de poliuretano lisa, antiderrapante em qualquer tipo de superfície, na cor preta	5	Un.	R\$ 176,86
37	7	LIMPA TELAS: Limpa telas para remoção de resíduos, gorduras e manchas digitais para limpeza de diversos tipos de telas. Composição: Álcool isopropílico, álcool etílico, lauril éter sulfato de sódio, silicone, aditivo, conservante, corante e veículo, 120 ml, embalado em caixa com os dados do fabricante, incluso pano de Microfibras.	5	Un.	R\$ 93,81
38	8	TELEFONE COM HEADSET: Telefone com headset integrado, deve conter discador com teclado emborrachado, fone headset com microfone, tiara de aço ajustável com apoio de cabeça confortável e resistente, headset monoauricular ajustável com protetor removível em espuma, cancelador de ruído ambiente no microfone, haste flexível e conversível, deve atender à NR17, controle de volume, teclas Flash, Mute e Redial.	5	Un.	R\$ 822,32

Todos os produtos devem conter em suas embalagens a identificação da marca, quantidade, composição do produto (quando houver), nome do fabricante, CNPJ e contato do SAC, a data de vencimento do produto, quando houver, deve ser superior a 12 meses da data de entrega.

3) PREÇO ESTIMADO

A pesquisa de preço médio foi realizada por meio de cotação com fornecedores, pesquisas nos sites pela internet e em contratações semelhantes publicadas no Portal Nacional de Compras Públicas, em complemento será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

4) LOTES

A escolha pela aquisição de materiais de escritório em lotes tem como objetivo a compra em maior volume, o que permite aos fornecedores oferecer propostas mais vantajosas e reduzir os custos logísticos de entrega. Essa abordagem também amplia a oportunidade de participação para fornecedores de diferentes segmentos.

Adicionalmente, a compra em lotes simplifica a gestão logística, uma vez que menos transações significam menos processos de entrega e recebimento para coordenar. Isso reduz as operações administrativas da ARES-PCJ, além de economizar tempo e recursos necessários para gerenciar múltiplas transações, aumentando a eficiência geral do processo, atendendo assim os princípios de economicidade e transparência.

Portanto, a decisão de adquirir materiais de escritório em lotes é fundamentada na busca por ofertas mais vantajosas, pelo volume adquirido e a redução efetiva dos custos logísticos associados às operações administrativas, garantindo assim uma gestão mais eficiente e econômica dos recursos públicos.

6) SUSTENTABILIDADE

Os materiais objeto deste Termo de Referência deverão, sempre que possível, seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, observando-se: menor impacto sobre os recursos naturais; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados na concepção e elaboração dos materiais.

Considerando os riscos potenciais ao meio ambiente e à saúde pública ocasionados pela contratação, caberá à Contratada observar as políticas socioambientais, principalmente o correto descarte e o gerenciamento adequado de resíduos, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, assumindo o compromisso de cumprir toda a legislação vigente. Observar a destinação adequada aos resíduos gerados durante suas atividades. Respeitar a legislação e as Normas Técnicas brasileiras – NBR publicadas pela ABNT sobre resíduos, bem como as normas do INMETRO.

As embalagens dos materiais, quando possível, deverão ser feitas em material reciclável;

7) GARANTIA

Deverá ser observada a garantia legal estabelecida pelo artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor, correspondente a 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento definitivo do produto ou do surgimento do defeito, em se tratando de vício oculto.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A elaboração do Estudo Técnico Preliminar foi dispensada, conforme artigo 47, I, da Resolução ARES-PCJ nº 531/2023.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A aquisição deverá ser realizada sob o critério de julgamento de **menor preço**, por lote.

CONTRATAÇÃO DIRETA

As aquisições pretendidas neste Termo de Referência poderão ser feitas com **dispensa de licitação**, uma vez que os valores previstos atendem aos limites do artigo 75, I e II, e §2º, da Lei nº 14.133/2021.

CONSÓRCIOS

Diante da diversidade dos itens e permitir uma maior participação de fornecedores no processo licitatório de dispensa, será admitido empresas reunidas em consórcio, para fornecimento dos objetos a ser adquiridos, devendo todas as empresas do consórcio atender as exigências deste Termo de Referência.

INSTRUMENTO CONTRATUAL

Conforme artigo 95, I e II, e §2º da Lei nº 14.133/2021, o instrumento de contrato poderá ser substituído por nota de empenho e pedido de compra emitidos pela ARES-PCJ.

SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto.

DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

O fornecedor deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - b) Comprovante de inscrição e de situação cadastral perante o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), o qual poderá ser obtido através da internet no site da Receita Federal;
 - c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede ou da filial da empresa vencedora, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei municipal;
 - e) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) – através de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (conjunta - INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos;
 - g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
 - h) Declaração da licitante que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho – MTE, na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, sob as penas do art. 299 do Código Penal, Anexo;
 - i) Certificado de Apenados, nos termos do site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP (www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm).
 - j) Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>).
- Não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

CONDIÇÕES DE ENTREGA

1) PRAZO

O prazo de entrega do objeto é de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao recebimento da nota de empenho, autorização ou pedido de fornecimento, em remessa única.

2) LOCAL E HORÁRIO

Os materiais deverão ser entregues pela contratada sem custos adicionais, na sede da ARES-PCJ na Av. Paulista, nº 633 – Jardim Santana, Americana/SP, entre 8:00 e 11:00, ou entre 13:30 e 16:00.

RECEBIMENTO

O **recebimento provisório** ocorrerá no ato da entrega do objeto juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na autorização de fornecimento, neste Termo de Referência e na proposta comercial.

Já o **recebimento definitivo** ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, em até 05 (cinco) dias corridos, a partir do recebimento provisório pelo Departamento Administrativo da ARES-PCJ.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, mesmo antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, neste Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos pelo fornecedor, no prazo de até 04 (quatro) dias úteis, a contar da notificação, sem prejuízo de outras penalidades.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A liquidação será efetuada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da entrega definitiva do produto e respectivo aceite da ARES-PCJ.

Em caso de enquadramento, o fornecedor deverá destacar no documento fiscal o valor de Imposto sobre a Renda a ser retido na fonte, conforme a Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, que alterou a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, onde os órgãos da administração pública direta dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive suas autarquias e fundações, ficam obrigados a efetuar a retenção de IRRF sobre os pagamentos efetuados às pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, conforme Tabela do Anexo I da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012. Caso o fornecedor usufrua de benefícios como isenção, não incidência ou alíquota zero, deverá informar e comprovar seu enquadramento legal no documento fiscal.

OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

1) DA ARES-PCJ

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor neste Termo de Referência e na proposta comercial;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- c) Notificar o fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a entrega, e atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, neste Termo de Referência ou na proposta comercial;
- f) Comunicar o fornecedor para emissão de nota fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade;
- g) Efetuar o pagamento ao fornecedor no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- i) Aplicar as sanções legais e regulamentares;

- j) Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários pelo fornecedor, por meio dos documentos pertinentes; e
- k) Disponibilizar local adequado para o recebimento do objeto.

2) DO FORNECEDOR:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- c) Comunicar à ARES-PCJ, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) Atender às determinações emitidas pelo fiscal e/ou gestor do contrato, ou pela autoridade superior, e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitado(a);
- e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal e/ou gestor do contrato, ou pela autoridade superior, os itens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado a ARES-PCJ ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo ARES-PCJ, a qual ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ao fornecedor, ou da garantia o valor correspondente aos danos sofridos;
- g) Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as à ARES-PCJ para ateste e pagamento;
- h) Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e neste Termo de Referência;
- i) Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- j) Comunicar a ARES-PCJ, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução/entrega do objeto;
- k) Paralisar, por determinação da ARES-PCJ, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica, ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social ou aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;
- m) Guardar sigilo sobre as informações obtidas em decorrência do cumprimento do objeto contratual;
- n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis advindos de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação;
- o) Alocar empregados com habilitação e conhecimento adequados à execução do objeto, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja

quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e legislação de regência;

p) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, adotando medidas eficazes para a proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do objeto contratado;

q) Submeter à ARES-PCJ, previamente e por escrito, para sua análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere; e

r) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

PENALIDADES

O fornecedor poderá ser responsabilizado administrativamente pela prática de quaisquer das infrações descritas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, aplicando-se lhe as sanções descritas no 156 da referida Lei, segundo o procedimento disposto na Resolução ARES-PCJ nº 531/2023.

VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se o custo total da contratação em R\$17.143,24, conforme estimativa de preços realizada.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela Assembleia Geral da ARES-PCJ, *Custeio Administrativo nº 010101.0412510012.001 – Código Orçamentário: 3.3.90.30.00– MATERIAL DE CONSUMO*, da Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá – ARES-PCJ.

CARLOS ROBERTO DE OLIVEIRA
Diretor Administrativo e Financeiro

ANEXO II

....., inscrita no CNPJ/MF nº, Inscrição Estadual nº, com sede no município de, Estado de, na Rua/Av., nº, CEP., fone:, e-mail:, através deste documento, encaminha sua Proposta Comercial referente ao fornecimento de material de escritório para consumo no desenvolvimento das atividades na sede da ARES-PCJ, respeitando as seguintes especificações:

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
1	1	PAPEL SULFITE: papel sulfite de papelaria; gramatura 75g/m ² ; formato A4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO; opacidade mínima de 87%; unidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma Tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em BOPP; produto com certificação ambiental FSC ou Cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem. Caixa com 10 resmas – 5000 folhas).	20	Cx			
Valor total R\$							

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
2	2	CANETA MARCA TEXTO: corpo com formato anatômico, cilíndrico, cônico ou retangular, confeccionado em material plástico, rígido, inquebrável, tampa removível, ponta chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado. A tinta deverá ser transparente, luminosa, secagem rápida e não tóxica, na cor amarela. Nome do fabricante fixado na caneta.	60	Un.			
3	2	CANETA ESFEROGRÁFICA: Caneta esferográfica, corpo em poliestireno cristal, formato redonda ou sextavada, esfera de tungstênio, com espessura de 1,0 mm, cor azul, tampa antiasfixiante, caixa com 50 unidades. Nome do fabricante fixado na caneta.	2	Cx			
4	2	CANETA PARA RETROPROJETOR: Caneta marcador para retroprojektor, corpo em polipropileno, ponta poliacetal 2.0mm (ponta média), tinta à base de álcool, divididas igualmente nas cores preta e azul. Nome do fabricante fixado na caneta.	24	Un.			
5	2	LÁPIS: corpo em madeira, envernizada; no formato redondo ou sextavado; material da carga mina grafite; número 02; dureza carga HB, medindo no mínimo 170 mm, apontado, sem borracha fixa, nome do fabricante gravado no lápis, caixa com 12 unidades;	4	Cx			
6	2	BORRACHA: Borracha de papelaria; feita de látex natural na cor branca, com cinta plástica; para lápis e grafite; no formato retangular; medidas aproximada 42x21x11 mm	30	Un.			
7	2	APONTADOR: Apontador para lápis; de plástico rígido poliestireno; simples, com depósito; lâmina de aço temperado.	20	Un.			
8	2	ESTILETE: cabo em plástico rígido, com lâmina de aço carbono de 18 mm retrátil	10	Un.			
9	2	TESOURA: em aço inox; medindo 21 cm; cabo de polipropileno atóxico e emborrachado, destro abertura para três e um dedos, lâmina em aço inox;	10	Un.			
Valor total R\$							

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
10	3	CADERNO ESPIRAL GRANDE: Caderno com espiral de arame galvanizado; espessura 0,9 a 1,1 milímetro, no formato universitário nas medidas aproximadas 200mm x 275mm; com capa dura de papelão e papel couché cor neutra sem desenhos, folhas internas pautadas, com 80 a 96 folhas; gramatura da folha 56 g/m ² , certificado FSC	10	Un.			
11	3	CADERNO ESPIRAL PEQUENO: Caderno com espiral 1/4 com capa dura de papelão e papel couché cor neutra sem desenhos, folhas internas pautadas, certificado FSC, gramatura de 56 g/m ² , 80 a 96 folhas, formato nas medidas aproximadas 140mm x 200mm.	10	Un.			
12	3	ETIQUETAS: Etiqueta INKJET + LASER adesiva retangular; na cor branca; medindo 25,4 x 63,5 mm; folhas em formato A4. Caixa com no mínimo 3.300 etiquetas, sendo 33 etiquetas por folha, 100 folhas por caixa/pacote.	5	CX			
13	3	FICHÁRIO: Pasta Fichário, fabricado em polipropileno, com ferragem niquelada em D de 4 argolas com 6 cm de lombro, permite abertura 360º, revestimento em cristal na frente, lombro e verso. Tamanho officio (255mm x 340mm x 60mm), cor preta.	20	Un.			
14	3	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas de papel com adesivo acrílico a base de água, nas medidas 76mm X 102mm, cada bloco com aproximadamente 100 folhas na cor amarela. (do total de blocos a serem entregues, serão divididos igualmente nas cores azul, amarelo, rosa e verde)	80	Un.			
15	3	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS: Bloco de notas de papel com adesivo acrílico a base de água, nas medidas 38mmX 50mm, em pacotes com 04 blocos com aproximadamente 100 folhas cada, na cor amarela.	50	PCT			
Valor total R\$							

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
16	4	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3V: Modelo CR2032, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 5 unidades	6	Un.			
17	4	PILHA ALCALINA GRANDE D: Pilha alcalina tensão nominal de 1,5V, tamanho D, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 2 unidades	12	Un.			
18	4	PILHA ALCALINA PEQUENA AA: Pilha alcalina tensão nominal de 1,5V, tamanho AA, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 4 unidades	12	Un.			
19	4	PILHA ALCALINA PALITO AAA: Pilha alcalina palito tensão nominal de 1,5V, tamanho AAA, conforme a denominação ABNT e INMETRO. Embalagem com 4 unidades	12	Un.			
20	4	PILHA MINI ALCALINA: Pilha alcalina mini tensão nominal de 12V, tamanho MN21/23, conforme a denominação ABNT e INMETRO.	4	Un.			
Valor total R\$							

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
21	5	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO: Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho officio, com dimensões aproximadas de 335mm x 245mm, dorso de 40mm, na cor cristal.	30	Un.			
22	5	PASTA L: Pasta L em material polipropileno, tamanho officio, com dimensões aproximadas de 230x335mm e dorso aproximado de 0,2mm (divididas nas cores 30 transparentes, 10 azuis, 10 amarelas)	50	Un.			
23	5	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: Confeccionada em plástico poliondas, medindo 360mm x 250mm x 135 mm e espessura de 2mm. (Divididas igualmente nas cores azul e 30 preta)	60	Un.			
24	5	SACO PLÁSTICO GROSSO: Saco plástico confeccionado em poliestireno reforçado transparente, com quatro furos, espessura de 0,15, tamanho officio, caixa com 400 unidades.	3	Cx			
Valor total R\$							

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
25	6	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO: Espiral para encadernação em PVC, diâmetro 0,9 mm, comprimento 300 mm, na cor preta, pacote com 100 unidades.	3	PCT			
26	6	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO: Capa para encadernação, em material PVC - cloreto de polivinila, formato A4, dimensões 210mm x 297 mm, espessura 0,30 mm, cor preta, pacote com 100 unidades.	3	PCT			
27	6	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO: Capa para encadernação, em material PVC - cloreto de polivinila, formato A4, dimensões 210mm x 297 mm, espessura 0,30 mm, cor transparente, pacote com 100 unidades.	3	PCT			
28	6	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA: Caixa para correspondência com três bandejas articuláveis, tamanho officio, em poliestireno, na cor cristal.	5	Un.			
29	6	GRAMPEADOR DE PAPEL - Grampeador de mesa com capacidade de até 25 folhas de papel 75g/m ² , em estrutura de metal, com apoio plástico, sem extrator, nas dimensões aproximadas: Comprimento: 19cm x Larg.: 5cm x Alt.: 7cm. Grampos compatíveis: 24/6 e 26/6	5	Un.			
30	6	PORTA OBJETOS: Confeccionado em acrílico, com medidas aproximadas de 22x7x9 cm, com 3 compartimentos (canetas, clips e lembrete) na cor cristal transparente.	5	Un.			
31	6	FITA CORRETIVA: Fita corretiva 6mX5mm, para correção de escrita a caneta, cor branca, composição: pigmentos e polietileno, atóxico, secagem imediata.	5	Un.			
32	6	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TIPO 26/6: Grampo para grampeador de tipo 26/6, com perfuração para até 25 folhas, acabamento galvanizado, em caixas de no mínimo 5.000 unidades.	20	Un.			
33	6	COLA BASTÃO: Cola bastão para papel, 20g, colagem rápida, sem solvente, não tóxico, formato cilíndrico.	36	Un.			
34	6	FITA ADESIVA LARGA: Fita adesiva larga, transparente, composição filme de polipropileno, adesivo acrílico, tipo monoface, tubete plástico ou de papel, largura de 48 mm a 50 mm, comprimento de no mínimo 50 m (admitida variação de 20% para mais ou para menos nas medidas), aplicação multiuso	50	Un.			
Valor total R\$							

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
35	7	PEN DRIVE: Pen-drive com capacidade de armazenamento de 64 GB, com velocidade de leitura mínima de 100 MB/s e gravação mínima 10 MB/s, interface USB versão mínima 3.0, compatível com Windows XP e superiores, Linux v2.6 ou superior e Android.	30	Un.			
36	7	MOUSE PAD: Mouse pad ergonômico, com apoio para pulso/punho, revestido com silicone gel, nas dimensões aproximadas 23cm x 19cm, revestido com neoprene e com base de poliuretano lisa, antiderrapante em qualquer tipo de superfície, na cor preta	5	Un.			
37	7	LIMPA TELAS: Limpa telas para remoção de resíduos, gorduras e manchas digitais para limpeza de diversos tipos de telas. Composição: Álcool isopropílico, álcool etílico, lauril éter sulfato de sódio, silicone, aditivo, conservante, corante e veículo, 120 ml, embalado em caixa com os dados do fabricante, incluso pano de Microfibras.	5	Un.			
Valor total R\$							

Item	Lote	Descrição	Qtde	Un.	Marca / Modelo / Fabricante	Valor Unitário	Valor Total
38	8	TELEFONE COM HEADSET: Telefone com headset integrado, deve conter discador com teclado emborrachado, fone headset com microfone, tiara de aço ajustável com apoio de cabeça confortável e resistente, headset monoauricular ajustável com protetor removível em espuma, cancelador de ruído ambiente no microfone, haste flexível e conversível, deve atender à NR17, controle de volume, teclas Flash, Mute e Redial.	5	Un.			
Valor total R\$							

Notas:

1) Os valores são apresentados com base na data desta proposta, que terá prazo de validade de 30 (trinta) dias.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura Autorizada

Nome:

CPF:

RG: